



۱۴۰۲/۱۰۰/۱۴۸۱۵  
۱۴۰۲/۰۴/۲۰

### قرارداد مشارکت آموزش مهارت تخصصی

### «در حوزه مهارت آموزی و ارتقاء شایستگی حرفه ای کارکنان وظیفه نیروهای مسلح»

#### مقدمه:

در اجرای تدابیر فرماندهی معظم کل قوا (مدظله العالی) و تاکید خاص معظم له مبنی بر اینکه «همه‌ی سربازان بایستی تحت پوشش برنامه‌ها قرار بگیرند، آموزش فنی و حرفه‌ای را توسعه دهند، مدرک هم بدهند» و توجه به بند «ت» ماده ۴ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه کشور و مفاد سند ملی مهارت و اشتغال کارکنان وظیفه در ارتقاء کیفی سطح آموزش مهارتی و توانمندی کارکنان وظیفه با بهره‌گیری از ظرفیت خدمت وظیفه عمومی برای کمک به توسعه و آبادانی کشور، ضرورت همکاری و مشارکت سازمان فنی و حرفه‌ای بعنوان متولی اصلی و محوری آموزش مهارتی کشور با رسالت و وظیفه قانونی اجرای دوره‌های آموزش فنی و حرفه‌ای در پادگانها و قرارگاه مرکزی مهارت آموزی نیروهای مسلح با مسئولیت تسهیل‌گر اجرای آموزش‌های مهارتی کارکنان وظیفه را در اجرای کیفی برنامه سالیانه طرح مهارت آموزی، متناسب با آمایش و لحاظ نیازهای مهارتی و شغلی نیروهای مسلح و جامعه بیش از پیش نموده است.

در همین راستا لازم است برنامه‌های سنواتی بنحوی تدوین و اجرا شود که برآیند نظامات آموزش مهارتی و پشتیبانی‌ها در جهت جلب توانمندی حرفه‌ای کارکنان وظیفه و موجبات ارتقاء کیفی شایستگی حرفه‌ای و اشتغال پذیری آنان در مراحل حین و پس از خدمت را بیش از پیش فراهم نماید.

#### ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد فی مابین قرارگاه مرکزی مهارت آموزی کارکنان وظیفه به نمایندگی سرتیپ پاسدار محمد جواد زاده کمند که در این قرارداد به اختصار «قرارگاه» نامیده می‌شود، به آدرس: سیدخندان - خیابان دبستان - خیابان شهید موحد کاشانی - پلاک ۵۳ و تلفن: ۸۸۴۶۳۰۳۵ از یک طرف و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به نمایندگی آقای دکتر غلامحسین حسینی نیا که به اختصار «سازمان» نامیده می‌شود به آدرس: خیابان آزادی - نبش خیابان خوش جنوبی و تلفن: ۶۶۵۸۳۵۰۴ از سوی دیگر مطابق مفاد ذیل منعقد می‌گردد.

**توضیح:** طرفین قرارداد ملزم هستند در صورت تغییر نشانی حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نشانی جدید خود را کتباً به اطلاع طرف دیگر برسانند، در غیر این صورت کلیه مراسلات، آگهی‌ها و اخطارهای قانونی به آدرس قید شده در قرارداد ارسال خواهد شد



## ماده ۲- موضوع قرارداد:

عبارت است از مشارکت آموزش مهارتی در ارائه: « مشاوره، ثبت نام، برگزاری آزمون ادواری، آموزش مهارتی و آزمونهای نظری و عملی و اعطاء گواهی نامه معتبر مهارتی» به کارکنان وظیفه در حین خدمت و نیز آموزش مربیگری مهارتی کارکنان پایور مبتنی بر شرح خدمات پیوست که جزء لاینفک قرارداد است.

## ماده ۳: اهداف قرارداد:

۱. توانمندسازی مهارتی و ارتقاء شایستگی حرفه‌ای کارکنان وظیفه با پوشش حداکثری و کیفی
۲. تقویت هماهنگی، همکاری و هم‌افزایی بین دستگاهی در امر مهارت‌آموزی و اشتغال‌پذیری کارکنان وظیفه
۳. امکان‌سازی مشارکت هوشمند در ورود ساختارمند در تقویت و تکمیل زنجیره ارزش مهارتی کشور مبتنی بر آمایش مهارتی و در جهت کمک به اشتغال پایدار.

ماده ۴- مدت و مراحل اجرای قرارداد: مدت اجرای قرارداد دوازده ماه کامل شمسی از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ می باشد که بمنظور انجام آموزش استاندارد مهارتی مطابق جدول زمان‌بندی مندرج در شرح خدمات پیوست در نظر گرفته شده که با مسئولیت مستقیم و زیر نظر کمیته مشترک انجام می‌پذیرد.

## ماده ۵- اعتبار مورد نیاز، قدرالسهم و نحوه پرداخت آن:

اعتبار مورد نیاز قرارداد، مبتنی بر کمیته برنامه‌ی آموزش مهارت تخصصی (فنی و حرفه‌ای) تا سقف ۱۶۲۰۰۰ نفر و انجام فعالیت‌های آموزشی با لحاظ تعرفه‌های قانونی برابر شرح خدمات پیوست، تعیین و مبنای قدرالسهم طرفین به شرح ذیل می‌باشد،

۱. هزینه اجرای آموزش مهارت تخصصی (فنی و حرفه‌ای) به تعداد ۴۰۰۰۰ نفر با توافق طرفین بعهدہ سازمان می‌باشد.
۲. هزینه آموزش مهارت تخصصی (فنی و حرفه‌ای) مازاد بر ۴۰۰۰۰ نفر تا سقف اعلامی در صورتیکه از طریق سازمان انجام پذیرفته باشد و نیز سایر هزینه‌های مربوط به عملیات مشاوره، ثبت نام، برگزاری آزمون، آزمون مجدد و صدور گواهی‌نامه مهارتی در مورد کلیه داوطلبین معرفی شده به سازمان مطابق جدول شماره ۱۶ تعرفه‌های درآمدی موضوع جدول شماره ۵ قانون بودجه، درآمد سازمان تلقی شده و برابر تعرفه قانونی سالیانه بعهدہ قرارگاه می‌باشد.

### الف) قدرالسهم سازمان و نحوه پرداخت:

قدرالسهم سازمان معادل هزینه اجرای آموزش مهارت تخصصی (فنی و حرفه‌ای) به تعداد ۴۰۰۰۰ نفر با توافق طرفین در نظر گرفته شده که مستندات مربوطه با بررسی و تصویب کمیته مشترک، از سوی سازمان تسویه شده تلقی می‌گردد.

### ب) قدرالسهم قرارگاه و نحوه پرداخت:

قدرالسهم قرارگاه در قالب خرید خدمت آموزشی مربوط به هزینه آموزش مهارت تخصصی (فنی و حرفه‌ای) مازاد بر ۴۰۰۰۰ نفر تا سقف اعلامی (در صورتیکه از طریق سازمان انجام پذیرفته باشد) و هزینه‌های مربوط به ثبت نام، مشاوره، برگزاری آزمون، آزمون مجدد و صدور گواهی‌نامه مهارتی برابر تعرفه سالیانه و سایر امور خدمات آموزشی مورد نیاز با هماهنگی و موافقت قبلی قرارگاه در ارتباط با کلیه داوطلبین بوده که با بررسی اسناد مثبت و تایید کمیته مشترک برابر ضوابط مالی به صورت شش ماهه از طریق واریز وجه به حساب ۴۲۳۱۰۳۰۴۸۷۰۳۰۱۰۱۸۷۰۳۰۴۰۰۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ IR خزانه نزد بانک مرکزی به نام سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور پرداخت می‌گردد.



#### ماده ۶- تعهدات مشترک:

۱. همکاری در تنظیم راهبردها، سیاست ها، برنامه ها و روش های اجرای برنامه های سنواتی
۲. ظرفیت سازی و ایجاد تعامل بین دستگاهی با استفاده از قانون آموزش و تربیت فنی، حرفه ای و مهارتی
۳. تنظیم و ارائه گزارشات اقدام مشترک به سلسله مراتب به صورت دوره ای ۳ و ۶ ماهه
۴. تشریح مساعی و هم افزایی ظرفیت ها برای نیل به اهداف و تحقق برنامه های مشترک
۵. تنظیم و انعقاد قرارداد های سالیانه مبتنی بر تفاهم نامه همکاری
۶. ابلاغ ضوابط و تعهدات اجرایی مشترک به واحد های عملیاتی طرفین با حداکثر تعامل و هماهنگی فی مابین
۷. آسیب شناسی فرآیند های اجرایی برنامه ها و ارائه تدابیر و راهکار های بهینه و پیگیری تا حصول نتیجه
۸. مستندسازی اقدامات مشترک و تنظیم گزارشات فصلی مشترک از پیشرفت قرارداد های مربوط به آن،
۹. تبادل اطلاعات ضروری مرتبط با مدیریت مهارت آموزی کارکنان و وظیفه (امکان تحقق فرآیندهای مدیریتی اداره امور)

#### ماده ۷- تعهدات سازمان:

- ۱- معرفی نمایندگان تام الاختیار برای عضویت و حضور در جلسات کمیته مشترک.
- ۲- در اختیار گذاشتن دانش، امکانات و ظرفیت های سازمانی برای توسعه کمی و کیفی آموزش مهارت کارکنان و وظیفه
- ۳- فراهم سازی امکان بهره برداری نیروهای مسلح از ظرفیت مراکز آموزش دولتی و آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
- ۴- تنظیم ضوابط، استاندارد ها و مقررات مدیریتی و اجرایی متناسب با شرایط مهارت آموزی و سنجش مهارت سربازان
- ۵- تمهید روش های آموزشی من جمله: آموزش حضوری، غیر حضوری و تلفیقی در محیط واقعی و کارگاه های آموزشی
- ۶- ارزیابی کارگاه های تولیدی و خدماتی متعلق به نیروهای مسلح به منظور صحت گذاری و صدور مجوز مهارت آموزی
- ۷- سنجش و ارزیابی مهارت مطابق با قوانین، مقررات و ضوابط سازمان براساس تقویم و برنامه زمانبندی سازمان و ارائه گواهینامه معتبر به مهارت آموختگان در صورت موفقیت در آزمون مطابق با ضوابط و مقررات برای افراد معرفی شده از طریق پورتال جامع سازمان و همچنین برگزاری آزمون های ادواری بر اساس ضوابط و مقررات سازمان برای سایر متقاضیان دریافت گواهینامه مهارت.
- ۸- برگزاری دوره های مهارت افزایی مورد نیاز کارکنان و وظیفه نیروهای مسلح و مستند سازی دوره های آموزشی
- ۹- تربیت و آموزش مربیان پایور و سرباز و ارزیابی و سنجش صلاحیت مربیگری ایشان بر اساس اعلام نیاز سالانه قرارگاه



- ۱۰- ارزیابی امکانات، ملزومات و زیر ساخت های نیرو های مسلح و اعطای مجوز برای فعالیت مهارت آموزی
- ۱۱- همکاری با قرارگاه و معاونت توسعه کار آفرینی و اشتغال وزارت خانه با هدف رصد و رهگیری اشتغال سربازان ماهر
- ۱۲- اعطای مجوز فعالیت مراکز مدیریت مهارت آموزی و مشاوره شغلی سربازان مستقر در پادگانها و اماکن نیرو های مسلح
- ۱۳- برنامه ریزی اجرای نخستین دوره مسابقات مهارت های کارکنان وظیفه به همراه نظارت و ارزیابی فرایند اجرایی آن و در اختیار گذاشتن تجهیزات و زیر ساخت های متناسب آموزشی مورد نیاز .
- ۱۴- تهیه و تدوین استاندارد های شایستگی و ارزشیابی با رویکرد جدید حرفه ای بر اساس نیازسنجی های انجام شده توسط قرارگاه،
- ۱۵- همکاری در اجرای آموزش مهارتی مطابق برنامه سالیانه مورد توافق طرفین و براساس مصوبه کمیته مشترک
- ۱۶- شناسایی و بکارگیری ظرفیت ها، قابلیت ها و توانمندی های سازمان برای اجرای دوره های مهارت آموزی
- ۱۷- همکاری در تجهیز و توسعه کارگاه های مهارت آموزی درون یگانهای نیروهای مسلح
- ۱۸- اجرای بموقع ثبت نام، آزمون و آموزش مطابق استانداردهای مربوطه و صدورگواهینامه مهارتی
- ۱۹- اقدام بموقع در اعزام مربیان و اساتید مورد نیاز به مراکز آموزشی نیروهای مسلح مطابق برنامه توافقی
- ۲۰- حصول اطمینان از اجرای اصولی آزمونها و آموزشهای تخصصی مهارتی متناسب با استانداردهای موجود
- ۲۱- تهیه گزارش عملکرد و صورت وضعیت مالی سه ماهه (برابر فرم مندرج در شرح خدمات) و ارسال به کمیته مشترک
- ۲۲- تسهیل شرایط و همکاری برای برقراری و عملیاتی سازی سرویسها و تبادل اطلاعات و گزارشات مبتنی بر وب با سامانه نیروهای مسلح
- ۲۳- ارائه خدمات آموزشی مراکز آموزش دولتی فنی و حرفه ای در خارج از وقت اداری با تأمین اعتبار حق التدریس اساتید از طریق قرارگاه.

#### ماده ۸- تعهدات قرارگاه :

- ۱- معرفی نمایندگان تام الاختیار برای عضویت و حضور در جلسات کمیته مشترک.
- ۲- انجام نیازسنجی آموزشی و اعلام نیازهای آموزشی (نوع دوره و تعداد به تفکیک محل اجرا) به سازمان
- ۳- احراز هویت سربازان به صورت سامانه ای و ارائه وب سرویس به پورتال سازمان توسط قرارگاه
- ۴- تأمین تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و انرژی (سوخت) و زیر ساخت های الکترونیکی مورد نیاز جهت اجرای دوره های آموزشی در محل پادگان ها و یگان های نظامی و انتظامی به صورت حضوری، تلفیقی و مجازی
- ۵- تعیین ظرفیت مهارت آموزی به تفکیک نیروهای نظامی و انتظامی و محل استقرار آن ها و اعلام برنامه به سازمان
- ۶- سازماندهی لازم برای غربالگری و مهارت سنجی سربازان ورودی و هدایت آموزشی آن ها با کمک سازمان،
- ۷- تامین هزینه و یا وسیله ایاب وذهاب برای مربیان و آزمونگران سازمان به محل آموزش در مراکز آموزشی ن.م



- ۸- اطلاع رسانی، فرهنگ سازی و تشویق سربازان برای ارتقاء مهارت و شرکت در دوره های آموزش فنی و حرفه ای
- ۹- در اختیار گذاشتن مربی، سوابق و مدارک لازم و تامین ملزومات اجرایی سازی برنامه آموزش مهارتی.
- ۱۰- معرفی مربیان پایور به سازمان جهت شرکت در دوره تربیت مربی، آزمون مربیگری و تعیین صلاحیت مربیگری.
- ۱۱- همکاری در برگزاری آزمون و سنجش مهارت شرکت کنندگان دوره های آموزشی، متقاضیان مهارت آموزی در محیط واقعی کار و داوطلبان آزاد آزمون های ادواری بر اساس ضوابط و مقررات.
- ۱۲- اعلام کارگاه های تولیدی و خدماتی متعلق به نیروهای مسلح برای ورود به مهارت آموزی از روش محیط واقعی کار و همکاری با ارزیابان سازمان جهت بررسی شرایط آموزشی آنها
- ۱۳- نظارت بر تحقق برنامه های آموزشی، فنی و پشتیبانی توافق شده در تمامی محل های وقوع و تایید اسناد و صورت وضعیت های عملکردی به صورت فصلی به تفکیک نیرو های مسلح
- ۱۴- صدور مجوز تردد نمایندگان، مربیان و امکانات سخت افزاری سازمان به مراکز تابعه با رعایت ضوابط نیرو های مسلح
- ۱۵- همکاری در تامین مربیان مورد نیاز آموزش در پادگان ها و مراکز نیرو های نظامی و انتظامی از میان پایوران و سربازان وظیفه در اختیار نیرو های مسلح
- ۱۶- معرفی کارشناسان و متخصصان صاحب تجربه به سازمان جهت عضویت در کمیته های تخصصی تدوین و بازنگری استانداردهای شایستگی و ارزشیابی با رویکرد حرفه ای، اجرای دوره های آموزشی و اجرای فرایند آزمون و سنجش مهارت بر اساس دستورالعمل ها و قوانین آموزشی سازمان.
- ۱۷- پرداخت بموقع هزینه های خدمات آموزشی، مطابق با مفاد ماده ۵ قرارداد، برنامه توافقی و اسناد و مدارک مالی مصوبه کمیته مشترک به صورت شش ماهه به سازمان،
- ۱۸- تامین تجهیزات، ابزارآلات، مواد مصرفی و سایر زیرساخت های مورد نیاز جهت برگزاری نخستین دوره مسابقات مهارت های سربازان
- ۱۹- جذب مشمولین واجد شرایط در رشته های مورد نیاز از سوی ستادکل نیروهای مسلح به عنوان سرباز مربی برای تدریس در مراکز مهارت آموزی نیروهای مسلح
- ۲۰- برنامه ریزی برای استفاده از خدمات آموزشی مراکز آموزش دولتی فنی و حرفه ای در خارج از وقت اداری با تأمین اعتبار پرداخت حق التدریس اساتید آن سازمان.

#### ماده ۹- کمیته مشترک و اقدامات مربوط به آن:

به منظور تدوین و تصویب قالبهای آموزشی، تنظیم برنامه ها، ارائه راهکارها و تعیین زمینه های همکاری و اجرای مؤثر مفاد قرارداد و نظارت بر حسن اجرای آن و نیز بررسی اسناد مثبته مالی و تایید نهایی برابر ضوابط مالی طرفین قرارداد، کمیته مشترک متشکل از اعضاء ذیل با محوریت قرارگاه تشکیل و موظف به ارائه گزارش دوره ای سه ماهه به قرارگاه و سازمان می باشد.

۱) رئیس کمیته اجرایی سازی سند ملی مهارت تا اشتغال کارکنان وظیفه بعنوان رئیس کمیته مشترک



- ۲) یک نفر نماینده قرارگاه بعنوان دبیر اجرایی کمیته مشترک و مدیر قرارداد
- ۳) سه نفر نماینده تام الاختیار از سازمان بعنوان اعضاء ثابت کمیته مشترک (آموزش، آزمون و مالی)
- ۴) دو نفر نماینده تام الاختیار از قرارگاه بعنوان عضو ثابت کمیته (آموزش و مالی)
- ۵) یک نفر نماینده تام الاختیار از هریک از سازمان های نیروی مسلح بعنوان اعضاء ثابت کمیته مشترک

**تبصره:** جلسات کمیته بصورت فصلی بوده و مصوبات آن با تائید و تصویب طرفین قرارداد با حق رای مساوی لازم الاجرا است، ضمناً در خصوص تصمیمات تعهد آور جدید برای قرارگاه و سازمان منوط به اخذ تائید مجدد طرفین می باشد.

تبصره: رعایت ضوابط، دستورالعمل ها و بخشنامه های سازمان در تصمیم گیری های کمیته مشترک ضروری و لازم است.

#### **ماده ۱۰- شرایط اضطراری:**

در صورت بروز هریک از حوادث غیر مترقبه طبیعی از قبیل سیل، زلزله، جنگ و امثالهم که اجرای مفاد قرارداد را تحت تأثیر قرار دهد، قرارداد به حالت تعلیق درمی آید. در صورت عدم رفع مانع، با توافق طرفین، قرارداد مشمول فسخ است.

#### **ماده ۱۱- موارد اختلاف و رفع آن:**

طرفین ملزم به رعایت مفاد قرارداد بوده و چنانچه ابهام یا اختلافی در انجام تعهدات به وجود آید، از طریق کمیته مشترک، رفع خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه، مراتب از طریق قرارگاه و سازمان مورد بررسی قرار گرفته و مرتفع می گردد و در غیر اینصورت مرجع حل اختلاف مراجع ذیصلاح قانونی کشور خواهد بود.

#### **ماده ۱۲- نظارت بر اجرای موضوع قرارداد:**

طبق مفاد قرارداد و اسناد پیوستی نظارت اسنادی بر حسن اجرای مفاد قرارداد در تمام مراحل، بر عهده کمیته مشترک بوده و کمیته موظف به اعمال نظارت کامل بر اجرای دقیق قرارداد در تمام مراحل بوده و نتایج به صورت کتبی به سازمان و قرارگاه گزارش می شود.

#### **ماده ۱۳- مدت زمان قرارداد:**

این قرارداد در سیزده ماده، دو تبصره و در دو نسخه که هر کدام حکم واحد داشته تنظیم و به تأیید طرفین رسیده و از تاریخ امضا به مدت دوازده ماه معتبر است و تمدید آن با رضایت و توافق کتبی طرفین و تامین اعتبار برای سال بعد ممکن می باشد.

فرمانده قرارگاه مرکزی مهارت آموزی کارکنان وظیفه  
سر تیپ پاسدار محمد جواد زاده کمند

رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور  
دکتر غلامحسین حسینی نیا